

**OGŁOSZENIE O NABORZE  
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

**DYREKTOR MIEJSKIEGO ŻŁOBKA OGŁASZA NABÓR  
NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

**SPECJALISTA DO SPRAW BHP**

**W WYMIARZE 0,05 ETATU**

**1. Nazwa i adres jednostki:**

Miejski Żłobek, ul. Paderewskiego 5a, 43-140 Lędziny

**2. Wymagania niezbędne:**

- a) obywatelstwo polskie albo jednego z państw członkowskich Unii Europejskiej lub państwa, z którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i znajomość języka polskiego potwierdzona odpowiednim dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej;
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- c) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- d) nieposzlakowana opinia;
- e) wykształcenie wyższe o kierunku lub specjalności w zakresie BHP lub studia podyplomowe w tym zakresie;
- f) minimum 1 rok stażu pracy w służbie BHP;
- g) posiadanie aktualnego szkolenia w dziedzinie BHP, p/poż., kodeksu pracy;
- h) biegła znajomość przepisów w zakresie BHP, p/poż., kodeksu pracy.

**3. Wymagania dodatkowe:**

- a) sprawne korzystanie z przepisów prawa i umiejętności wykorzystywania ich w praktyce;
- b) dobra znajomość pakietu Office;
- c) dobra organizacja pracy, dyspozycyjność, terminowość, sumienność;
- d) umiejętność pracy pod presją czasu.

**4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku pracy:**

- a) prowadzenie szkoleń wstępnych, okresowych dla wszystkich pracowników z dziedziny BHP oraz

udzielania pierwszej pomocy;

b) przeprowadzanie kontroli warunków pracy oraz przestrzeganie przepisów i zasad BHP oraz p/poż. na wszystkich stanowiskach pracy;

c) prowadzenie spraw związanych z wypadkami w pracy oraz w drodze do pracy z pracy;

d) sporządzanie i przedstawianie pracodawcy, co najmniej raz w roku, okresowych analiz stanu bezpieczeństwa i higieny pracy zawierających propozycję przedsięwzięć technicznych, organizacyjnych mających na celu zapobieganie zagrożeniom życia i zdrowia pracowników, poprawę warunków pracy oraz zachowania ergonomii;

e) współdziałanie w zakresie BHP z Państwową Inspekcją Pracy oraz innymi jednostkami - stosownie do potrzeb oraz nadzór nad realizacją wydanych przez nie zaleceń;

f) udział w dokonywaniu i aktualizacji oceny ryzyka zawodowego na stanowiskach pracy oraz opracowywanie kart ryzyka zawodowego;

g) opiniowanie szczegółowych instrukcji dotyczących BHP na poszczególnych stanowiskach pracy;

h) reprezentowanie pracodawcy przed organami kontrolującymi;

i) oznaczenie budynków, obiektów budowlanych lub terenu do przeprowadzania akcji ewakuacyjnej i ratowniczej, zapewnienie osobom przebywającym w budynku, obiekcie budowlanym lub ich terenie bezpieczeństwa i możliwości ewakuacji;

j) współdziałanie ze społecznym inspektorem pracy przy podejmowaniu działań mających na celu przestrzeganie przepisów BHP i przeciwpożarowych oraz podejmowanych przez pracodawcę przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków pracy;

k) wykonywanie innych, niewymienionych powyżej zadań, wynikających z rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby BHP (Dz. U. 1997 nr 100 poz. 704 z późn. zm.).

#### **5. Warunki pracy na stanowisku pracy:**

a) wymiar etatu- 1/20 etatu;

b) stanowisko- specjalista do spraw BHP;

c) miejsce wykonywania pracy- praca w Łędzinach w budynkach przy ulicy Paderewskiego 5a i przy ul. Stadionowej 1;

d) bezpieczne warunki pracy;

e) planowany termin zatrudnienia- luty 2023 r.

#### **6. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:**

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Miejskim Żłobku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia kształtuje się na poziomie poniżej 6%.

## **7. Dokumenty aplikacyjne:**

- a) podpisane Curriculum Vitae (należy pamiętać o zamieszczeniu klauzuli RODO: *Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb aktualnej rekrutacji.*);
- b) podpisany list motywacyjny;
- c) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o odbytych studiach);
- d) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, uprawnieniach itp.;
- e) kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy;
- f) kwestionariusz osobowy;
- g) oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- h) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
- i) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku Inspektor ds. BHP;
- j) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, w przypadku, gdy kandydat zamierza korzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych;
- k) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji na stanowisku objętym niniejszym konkursem.

**Dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej koprecie w siedzibie:**

**Miejskiego Żłobka**

**ul. Paderewskiego 5a**

**43- 140 Łędziny**

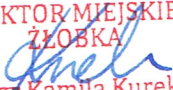
**lub przesłać pocztą na adres Miejskiego Żłobka**

**z dopiskiem DOTYCZY NABORU NA STANOWISKO SPECJALISTA DO SPRAW BHP**

**W TERMINIE NIEPRZEKRACZALNYM 23.01.2023 GODZINA 14.00**

Aplikacje, które wpłyną do Miejskiego Żłobka po terminie określonym w ogłoszeniu o naborze nie będą rozpatrywane.

Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na ww. adres do dnia 23.01.2023 r.

DYREKTOR MIEJSKIEGO  
ŻŁOBKA  
  
mgr Kamila Kurek