

**UCHWAŁA LII/431/18  
RADY MIASTA ŁĘDZINY**

z dnia 22 marca 2018 r.

**w sprawie nadania statutu jednostce budżetowej pod nazwą Miejski Żłobek**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.), art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 157 z późn.zm.) art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077).

**Rada Miasta Łędziny uchwała:**

**§ 1.** Nadać statut jednostce budżetowej pod nazwą Miejski Żłobek, z siedzibą przy ul. Paderewskiego 7, 43-140 Łędziny, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc Uchwała Rady Miasta Łędziny nr XV/88/15 z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadania statutu jednostce budżetowej pod nazwą Miejski Żłobek.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady Miasta

**Elżbieta Ostrowska**

## **Statut jednostki budżetowej pod nazwą Miejski Żłobek**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Miejski Żłobek, zwany dalej Żłobkiem działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 ( t. j .Dz. U. 2016 r., poz. 157 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2077),
- 3) ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. 2017, poz. 1875 z późn. zm.),
- 4) niniejszego statutu.

**§ 2. 1.** Żłobek jest jednostką budżetową udzielającą świadczeń edukacyjnych i opiekuńczo – wychowawczych dzieciom z terenu Miasta Łędziny.

2. Żłobek prowadzony jest w Łędzinach, w budynku przy ul. Paderewskiego 7.
3. Organem prowadzącym jest Gmina Łędziny.
4. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Burmistrz Miasta Łędziny.

### **Rozdział 2. Cele i zadania żłobka oraz sposób ich realizacji**

**§ 3.** Celem działania Żłobka jest udzielanie świadczeń, które swoim zakresem obejmują działalność opiekuńczą, wychowawczą i edukacyjną odpowiednią do wieku dzieci.

**§ 4.** Do zadań Żłobka należy w szczególności:

- 1) sprawowanie opieki nad dziećmi w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do 3 lat, a w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym - do 4 lat.
- 2) zapewnienie dziecku warunków bytowych zbliżonych do warunków domowych, zgodnie z jego potrzebami,
- 3) pomoc pracującym rodzicom poprzez zapewnienie ich dzieciom bezpieczeństwa, opieki i wychowania,
- 4) zagwarantowanie dziecku właściwej i profesjonalnej opieki pielęgnacyjnej oraz wyuczenie nawyków higienicznych,
- 5) prowadzenie zajęć metodyczno-dydaktycznych dostosowanych do wieku i rozwoju psychomotorycznego dziecka w oparciu o roczny plan pracy,
- 6) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka, prowadzenie systematycznej działalności prozdrowotnej wśród rodziców dzieci uczęszczających,
- 7) zapewnienie dziecku racjonalnego wyżywienia zawierającego niezbędne składniki pokarmowe zgodne z normami fizjologicznymi.

**§ 5.** Cele i zadania Żłobka realizowane są poprzez :

- 1) sprawowanie profesjonalnej opieki nad dziećmi w trakcie ich pobytu w Żłobku przez wykwalifikowanych opiekunów,
- 2) zapewnienie sal żłobkowych posiadających odpowiednie oświetlenie, wentylację i ogrzewanie,
- 3) utrzymywanie właściwej temperatury w salach żłobkowych, (co najmniej +20°C),

- 4) dostosowanie wyposażenia sal żłobkowych do potrzeb małych dzieci,
- 5) ustalenie rozkładu dnia w Żłobku uwzględniającego równomierne rozłożenie zajęć i ich różnorodność,
- 6) zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w następujących formach: dzieci młodsze – spanie w łóżeczkach, dzieci starsze – leżakowanie,
- 7) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu, przy sprzyjających warunków atmosferycznych,
- 8) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa podczas pobytu w Żłobku i na terenie wokół niego,
- 9) przyjmowanie do Żłobka tylko zdrowych dzieci,
- 10) niestosowanie wobec dzieci żadnych zabiegów lekarskich bez zgody rodziców/ opiekunów prawnych.

### **Rozdział 3. Organizacja Żłobka**

§ 6. 1. Żłobek stanowi zakład pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy.

2. Żłobkiem kieruje Dyrektor zatrudniany i zwalniany przez Burmistrza Miasta Łędziny.

3. Dyrektor Żłobka jest przełożonym wszystkich zatrudnionych w nim pracowników i reprezentuje Żłobek na zewnątrz.

4. Dyrektor Żłobka działa na podstawie pełnomocnictw udzielonych przez Burmistrza Miasta Łędziny.

5. Dyrektor Żłobka jest odpowiedzialny za realizację zadań określonych w § 4, a w szczególności:

- 1) kierowanie bieżącą działalnością żłobka,
- 2) sprawowanie opieki nad wychowankami oraz stwarzanie warunków do ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- 3) należyte organizowanie pracy Żłobka i usprawnianie jego organizacji,
- 4) opracowanie rocznych planów finansowych Żłobka,
- 5) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi Żłobka,
- 6) sprawne administrowanie i zarządzanie majątkiem Żłobka,
- 7) zapewnienie pomocy pracownikom w realizacji ich zadań i doskonaleniu zawodowym,
- 8) prowadzenie stałego nadzoru nad należytym wykonywaniem obowiązków służbowych przez podległych pracowników,
- 9) zapewnienie pracownikom Żłobka bezpiecznych i higienicznych warunków pracy,
- 10) prowadzenie stałej współpracy z rodzicami,
- 11) współdziałanie z organem prowadzącym oraz innymi jednostkami organizacyjnymi i instytucjami,
- 12) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczegółowych.

§ 7. Szczegółową organizację pracy Żłobka, zakres i sposób realizacji zadań statutowych określa Regulamin Organizacyjny nadawany przez Dyrektora Żłobka.

### **Rozdział 4. Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka**

§ 8. 1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci od ukończenia 20 tygodnia życia.

2. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka w ramach ustalonej liczby miejsc jest złożenie oświadczenia w terminie od 1 maja do ostatniego dnia maja danego roku kalendarzowego z zastrzeżeniem pkt 4.

3. Złożenie oświadczenia nie jest równoznaczne z przyjęciem dziecka do Żłobka.

4. Szczegóły naboru zawiera regulamin rekrutacji.

§ 9. W terminie do 30 czerwca każdego roku kalendarzowego w budynku Żłobka zamieszczona zostanie lista dzieci przyjętych do Żłobka od 1 września, a identyfikacja przyjętych dzieci będzie możliwa na podstawie ich numeru PESEL.

**§ 10. 1.** Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają dzieci z rodzin o szczególnie trudnej sytuacji społeczno finansowej- w następującej kolejności:

- 1) dzieci z rodzin wielodzietnych (troje i więcej), których oboje rodzice pracują,
- 2) dzieci niepełnosprawne i wymagające szczególnej opieki
- 3) dzieci wychowujące się w rodzinach zastępczych,
- 4) dzieci rodziców, jeżeli, wobec co najmniej jednego z nich orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów,
- 5) dzieci rodziców samotnie je wychowujących,
- 6) dzieci, których starsze rodzeństwo uczęszcza do Żłobka,
- 7) dzieci obojga rodziców pracujących lub uczących się - studiujących w trybie dziennym.

2. Sytuacja rodzica samotnie wychowującego dziecko występuje wówczas, gdy osoby te: panna, kawaler, wdowa, wdowiec, rodzic pozostający w separacji orzeczonej prawomocnym postanowieniem sądu, osoba rozwiedziona- prowadzą gospodarstwo domowe jednoosobowo.

3. Dokumenty uprawniające do skorzystania z pierwszeństwa w przyjęciu do żłobka winny stanowić załączniki do oświadczenia.

**§ 11. 1.** Po ogłoszeniu listy dzieci przyjętych do Żłobka rodzice zobowiązani są do zawarcia z dyrektorem umowy w sprawie korzystania z usług Żłobka na dany rok szkolny, w terminie do ostatniego dnia lipca danego roku.

2. Niepodpisanie umowy przez rodziców dziecka w terminie wskazanym w ust. 1 jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka do Żłobka, skreśleniem go z listy przyjętych i przyjęciem kolejnego dziecka z rezerwowej listy oczekujących na miejsce w Żłobku.

**§ 12. 1.** Przyjmowanie do Żłobka dzieci po terminie, o którym mowa w § 8 ust. 2 może nastąpić tylko w przypadku wolnych miejsc, z uwzględnieniem prowadzonej przez Żłobek listy rezerwowej dzieci oczekujących na przyjęcie.

2. Oświadczenia złożone przez rodziców po okresie naboru zostają przyjęte przez dyrektora, a dziecko umieszczone zostaje na kolejnym miejscu rezerwowej listy oczekujących, zgodnie ze spełnionymi kryteriami pierwszeństwa określonymi w § 10 ust. 1.

**§ 13. 1.** Skreślenie dziecka z listy uczęszczających do Żłobka może nastąpić w przypadku :

- 1) złożonej przez rodzica bądź prawnego opiekuna rezygnacji z uczęszczania dziecka,
- 2) nieuczęszczania dziecka do żłobka przez okres 1 miesiąca bez usprawiedliwienia,
- 3) nieobecności ciągłej dziecka trwającej dłużej niż 2 miesiące pomimo usprawiedliwienia,
- 4) nieuregulowanie obowiązującej opłaty za okres 1 miesiąca pobytu.

2. Usprawiedliwienie, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 musi zostać wyrażone na piśmie przez rodzica/ prawnego opiekuna i dostarczone do Żłobka w ciągu 7 dni od zaistnienia zdarzenia.

3. W przypadku zgłoszonej przez rodziców nieobecności dziecka trwającej powyżej jednego miesiąca w Żłobku, Dyrektor Żłobka może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko z listy rezerwowej, na podstawie umowy z jego rodzicami.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka**

#### **w Żłobku**

**§ 14. 1.** Rodzice/opiekunowie prawni nie ponoszą opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku, w następujących przypadkach:

- 1) żywienie: za każdy dzień nieobecności, poczynszy od dnia, w którym do godziny 8.00 powiadomiono Żłobek o nieobecności dziecka.
- 2) opłata miesięczna za pobyt: w okresie zamknięcia Żłobka z powodu przerwy wakacyjnej lub przyczyn losowych.

2. Szczegółową wysokość opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku ustala Rada Miasta Łęczyny odrębną uchwałą.

3. Opłata regulowana jest za dany miesiąc z góry w terminie do 7 dnia danego miesiąca w wysokości uwzględniającej obniżenie opłaty z powodów, o których mowa w § 14 pkt 1 i pkt 2.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku**

§ 15. 1. Rodzice/opiekunowie prawni i pracownicy Żłobka współpracują ze sobą w sprawach opieki, wychowania i edukacji dzieci na bieżąco, okresowo i okazjonalnie:

- 1) opiekunowie sprawujący opiekę nad dziećmi w Żłobku prowadzą konsultacje i udzielają porad rodzicom/prawnym opiekunom w zakresie pracy z ich dziećmi,
- 2) organizowane są zebrania z rodzicami, zajęcia otwarte i spotkania indywidualne z rodzicami/ opiekunami prawnymi dziecka w celu informacji na tematy opiekuńczo- wychowawcze.
- 3) organizowane są uroczystości okazjonalne i integracyjne, w tym z udziałem rodziców/ opiekunów prawnych i innych członków rodziny dziecka,
- 4) udział rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku odbywa się po wcześniejszym uzgodnieniu terminu i czasu z Dyrektorem Żłobka.

## **Rozdział 7.**

### **Mienie Żłobka**

§ 16. 1. Mienie Żłobka jest mieniem komunalnym stanowiącym własność Miasta Łęczyny.

2. Żłobek gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z przepisami ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1875 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 121 z późn. zm.) i zapewnia jego należytą ochronę jak również właściwe wykorzystanie.

## **Rozdział 8.**

### **Gospodarka finansowa**

§ 17. 1. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest w formie właściwej dla gminnej jednostki budżetowej, na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. 2017 r., poz. 2077) ,

2. Źródłem finansowania Żłobka są:

- 1) środki z budżetu Gminy Łęczyny,
- 2) odpłatności za usługi świadczone w ramach statutowej działalności,
- 3) darowizny od instytucji, osób fizycznych i prawnych,
- 4) inne dochody uzyskane w sposób przewidziany prawem .

3. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan finansowy obejmujący planowane dochody i wydatki Żłobka.

4. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

## **Rozdział 9.**

### **Postanowienia końcowe**

§ 18. Żłobek używa pieczęci podłużnej o treści: „Miejski Żłobek, 43-140 Łęczyny, ul. Paderewskiego 7”.

§ 19. Zmiany statutu mogą być dokonywane wyłącznie w trybie właściwym dla jego nadania.